

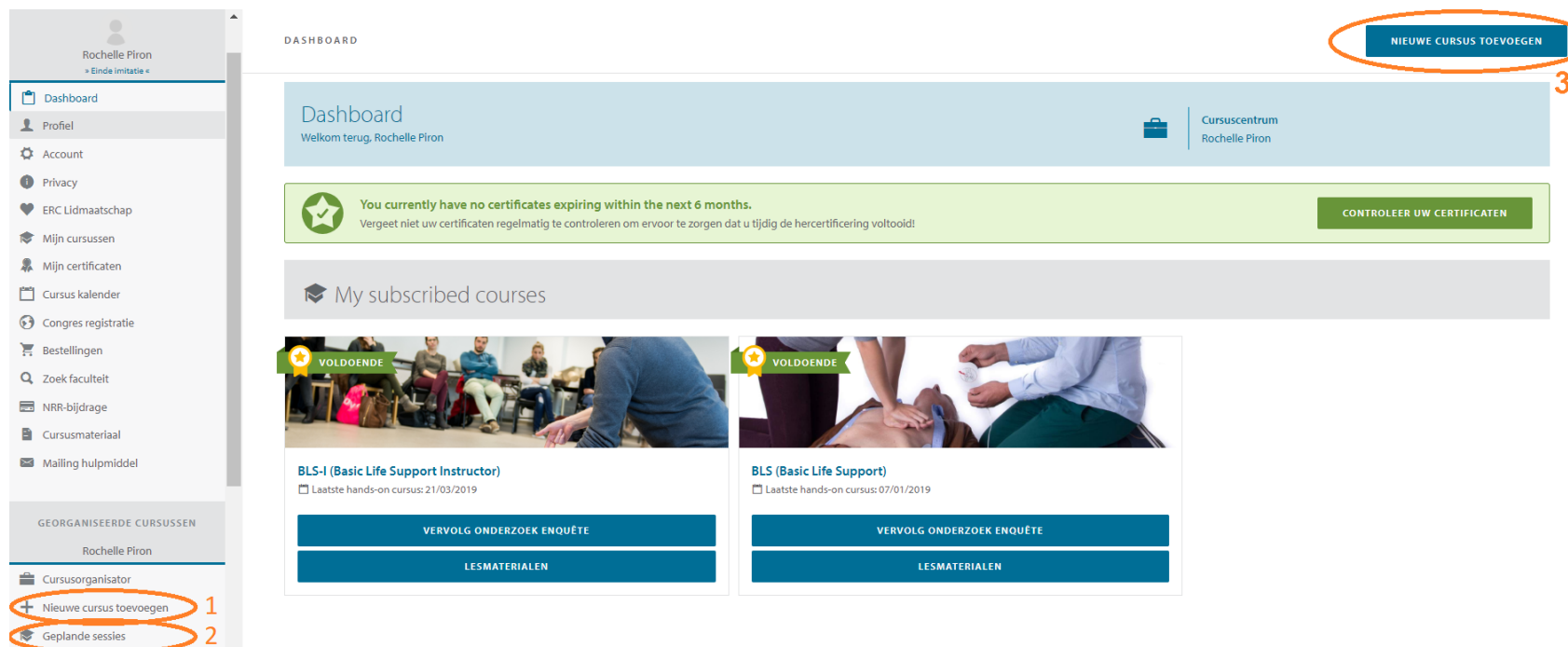
Nieuwe cursus toevoegen

U kunt op meerdere plekken de knop voor een nieuwe cursus toevoegen vinden;

In het **1** menu aan de linkerkant

Via uw **2** geplande sessies (hier treft u tevens het overzicht van al uw reeds ingevoerde cursussen aan)

Op uw **3** dashboard in de rechterbovenhoek



The screenshot shows a user dashboard for Rochelle Piron. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, Profiel, Account, Privacy, ERC Lidmaatschap, Mijn cursussen, Mijn certificaten, Cursus kalender, Congres registratie, Bestellingen, Zoek faculteit, NRR-bijdrage, Cursusmateriaal, and Mailing hulpmiddel. Below this is a section for 'GEORGANISEERDE CURSUSSEN' for Rochelle Piron, with two items: 'Cursusorganisator' and 'Nieuwe cursus toevoegen' (annotated with a red circle and the number 1), and 'Geplande sessies' (annotated with a red circle and the number 2). The main dashboard area has a header with 'DASHBOARD' and a button 'NIEUWE CURSUS TOEVOEGEN' (circled in red and annotated with the number 3). Below the header is a green notification bar stating 'You currently have no certificates expiring within the next 6 months.' with a 'CONTROLEER UW CERTIFICATEN' button. The 'My subscribed courses' section shows two course cards: 'BLS-I (Basic Life Support Instructor)' and 'BLS (Basic Life Support)'. Each card has a 'VOLDOENDE' status, a 'Laatste hands-on cursus' date, and buttons for 'VERVOLG ONDERZOEK ENQUÊTE' and 'LES MATERIALEN'.

Nieuwe cursus toevoegen

cursusinstellingen

Wanneer u voor de eerste keer een nieuwe cursus gaat toevoegen, zal CoSy eerst vragen om de gegevens van het cursuscentrum te controleren en eventueel aan te vullen. Hierna gaat u meteen door naar de eerste stap van het invoeren van een nieuwe cursus.

Maak cursus aan door het **type van de cursus** te selecteren. Vervolgens:

Soort cursus: volledige cursus, instructeurs hercertificering, hercertificerings module hands-on, hercertificerings module met beoordeling. Als u niet zeker weet of de deelnemers bij een eerdere cursus zijn ingevoerd, kies dan gewoon voor een volledige cursus. Voor een standaard opfrustraining kiest u voor hercertificerings module met beoordeling.

Studentengroep: ja of nee

Maximum aantal deelnemers: 6 deelnemers per volwaardig instructeur (opgeven als waarnemend cursusleider), maximaal 2 volwaardig instructeurs (met 12 deelnemers), waarvan één instructeur de waarnemend cursusleider is.

Let op: een volwaardig instructeur is géén cursusleider (CD), dit is een aparte kwalificatie.

Nieuwe cursus toevoegen: cursusinstellingen

Talen praktische cursus: Dutch/Nederlands

Inhoud online content (CoSy): Dutch (Nederland)

Gepubliceerd: Yes, als u de cursus in de openbare cursuskalender wil plaatsen. No, als u de cursus niet openbaar wil maken.

Online inschrijving: Yes als u een privé deelbare link wilt aanmaken. Met deze link kunnen de deelnemers zelf online hun eigen gegevens invullen. U hoeft zelf geen deelnemers meer toe te voegen, u stuurt alleen de link naar hen.

Locatie: New venue (nieuwe locatie) invoeren of een bestaande selecteren uit de beschikbare opties

Data: De cursus kan niet ouder zijn dan 4 weken! Vul altijd maar 1 cursusdatum in, dit om verwarring te voorkomen. U kunt zelf kiezen of u de begin- of einddatum invult.

Prijzen: Deze optie is alleen beschikbaar als u de cursus in de cursuskalender publiceert of gebruik maakt van het online inschrijven.

Opslaan

Wanneer de cursus succesvol is toegevoegd, heeft u 3 opties:

- Selecteer de faculteit en deelnemers (*Wij kiezen nu voor het toevoegen van de faculteit en deelnemers*)
- Voeg een andere cursus toe
- Ga terug naar mijn georganiseerde cursussen

Nieuwe cursus toevoegen

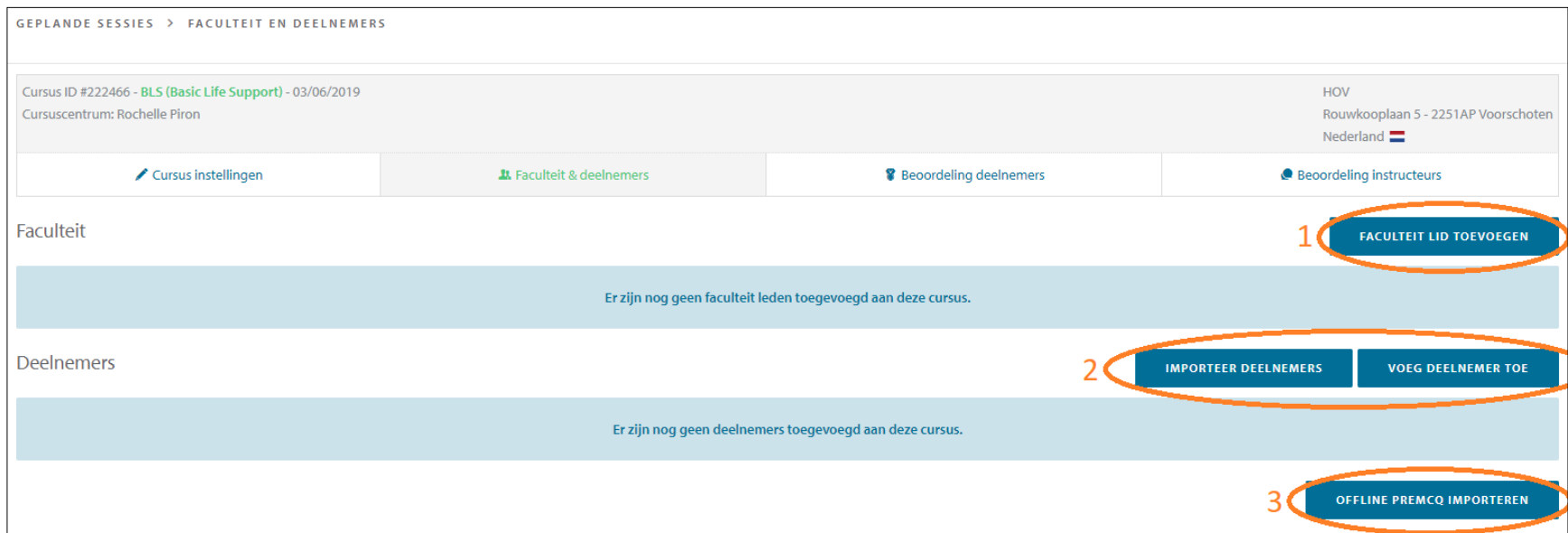
faculteit en deelnemers toevoegen

Wanneer u een BLS of PBLIS cursus met maximaal 12 deelnemers en 2 volwaardig instructeurs (en eventueel een kandidaat-instructeur) gaat invoeren, heeft u een waarnemend cursusleider nodig op de cursus. U kunt één van de volwaardig instructeurs deze rol toekennen.

Dit kunt u doen bij **1** faculteit lid toevoegen. (het is ook mogelijk om eerst de deelnemers toe te voegen en later de instructeur)


Hierna kunt u de **2**deelnemers gaan toevoegen.

Bij een specialistische reanimatie kunt u hier de **3**PreMCQ resultaten importeren



GEPLANDE SESSIES > FACULTEIT EN DEELNEMERS

Cursus ID #222466 - BLS (Basic Life Support) - 03/06/2019
Cursuscentrum: Rochelle Piron

HOV
Rouwkooplaan 5 - 2251AP Voorschoten
Nederland 

[Cursus instellingen](#) | [Faculteit & deelnemers](#) | [Beoordeling deelnemers](#) | [Beoordeling instructeurs](#)

Faculteit 1 **FACULTEIT LID TOEVOEGEN**

Er zijn nog geen faculteit leden toegevoegd aan deze cursus.

Deelnemers 2 **IMPORTEER DEELNEMERS** | **VOEG DEELNEMER TOE**

Er zijn nog geen deelnemers toegevoegd aan deze cursus.

3 **OFFLINE PREMCQ IMPORTEREN**

Nieuwe cursus toevoegen

faculteit toevoegen

In het **1zoekveld** bij gebruiker kunt u de (kandidaat)instructeur op naam (zonder tussenvoegsels) of e-mailadres zoeken. E-mailadres is wel de meest betrouwbare manier.

U kunt ook eventueel de **2lijst** gebruiken om te zoeken. Let wel goed op dat u echt de juiste persoon selecteert.


Cursus ID #222466 - BLS (Basic Life Support) - 03/06/2019
Cursuscentrum: Rochelle Piron


[Cursus instellingen](#) [Faculteit & deelnemers](#) [Beoordeling deelnemers](#)

ZOEK GEBRUIKER OP NAAM OF OP E-MAILADRES

GEBRUIKER

[OPSLAAN](#)

 Rochelle Piron-Epskamp

 Rochelle Piron

1

GEAVANCEERD ZOEKEN

[ZOEK INSTRUCTEURS](#) [ZOEK CURSUS LEIDERS](#) [ZOEK EDUCATORS](#)

2

Nieuwe cursus toevoegen

faculteit toevoegen

Klik op de gebruiker en **1**kies vervolgens de rol. Hier kunt u aangeven wie de waarnemend cursusleider is geweest. CoSy zal alleen de kwalificaties weergeven waar de betreffende instructeur over beschikt.

Cursus ID #222466 - BLS (Basic Life Support) - 03/06/2019
Cursuscentrum: Rochelle Piron

[Cursus instellingen](#) [Faculteit & deelnemers](#) [Beoordeling deelnemers](#)

ZOEK GEBRUIKER OP NAAM OF OP E-MAILADRES

GEBRUIKER

KWALIFICATIE

- Volwaardig Instructeur
- Volwaardig Instructeur
- Cursus Leider
- Waarnemend cursusleider**

OR **1**

GEAVANCEERD ZOEKEN

Nieuwe cursus toevoegen

deelnemers toevoegen

U kunt deelnemers vanuit Excel importeren of handmatig toevoegen. Wanneer u voor Excel kiest, dient u de template aan te houden welke in CoSy opgeslagen staat.

Wanneer u de deelnemers handmatig gaat invoeren, kunt u beginnen met het **1e-mailadres**. Indien het adres namelijk al bekend is, zal CoSy de gegevens van de bestaande gebruiker overnemen. Zo vermijden wij het ontstaan van dubbele accounts.

Als het mailadres niet bij u bekend is, kunt u de **2achternaam** van de cursist en **geboortedatum** invoeren.

Indien u de deelnemer alleen op naam wenst in te voeren, klikt u op **3Deelnemer alleen op naam toevoegen**.

Cursus ID #231767 - BLS (Basic Life Support) - 06/10/2019
Cursuscentrum: Nederlandse Reanimatieraad
Waarnemend cursusleider: Martijn Maas

[Cursus instellingen](#) [Faculteit & deelnemers](#) [Beoordeling c](#)

VOEG DEELNEMER TOE

STAP 1/2

Vul de achternaam en geboortedatum in van de deelnemer, of hun email adres. Daarna gaat het systeem zoeken of de deelnemer al een ERC account heeft.

VOER HET E-MAIL ADRES VAN DE DEELNEMER IN *

ZOEKEN **1**

_____ of _____

ACHTERNAAM *

GEBOOTEDATUM *
ZOEKEN **2**

Als u de geboortedatum of het e-mailadres van de deelnemer niet kent, kan u de deelnemer ook alleen op naam toevoegen. Hou er rekening mee dat dit een dubbel ERC-account voor de deelnemer kan maken en dat u de volledige cursusgeschiedenis dan mogelijk niet kunt zien.

[Deelnemer alleen op naam toevoegen](#) **3**

Nieuwe cursus toevoegen

deelnemers toevoegen

Vul bij een nieuwe deelnemer de **3**voornaam en **achternaam** in.

En daarna de **2**geboortedatum en het land in.

Neem bij een bestaande gebruiker de gegevens over (indien deze kloppen uiteraard)

Zelfs als u een gratis cursus geeft, dient CoSy te denken dat de deelnemers het “cursusgeld” hebben voldaan. Selecteer dus altijd **3**Ja

VOEG DEELNEMER TOE STAP 2/2

Vul hieronder de persoonlijke gegevens van de deelnemer in. Controleer of alle gegevens correct ingevuld zijn.

VOORNAAM *

ACHTERNAAM *

TUSSENVOEGSEL

E-MAIL

GEBORTE DATUM

LAND *

HEEFT DEZE DEELNEMER AL HET
CURSUSGELD BETAALD AAN DE
ORGANISATOR? *

NO

YES

Nieuwe cursus toevoegen

e-mails aan deelnemers

Wat krijgen uw deelnemers te zien wanneer u hen met e-mailadres registreert?

Zij zullen eerst de onderstaande mails ontvangen en later een reminder dat hun certificaat verloopt.

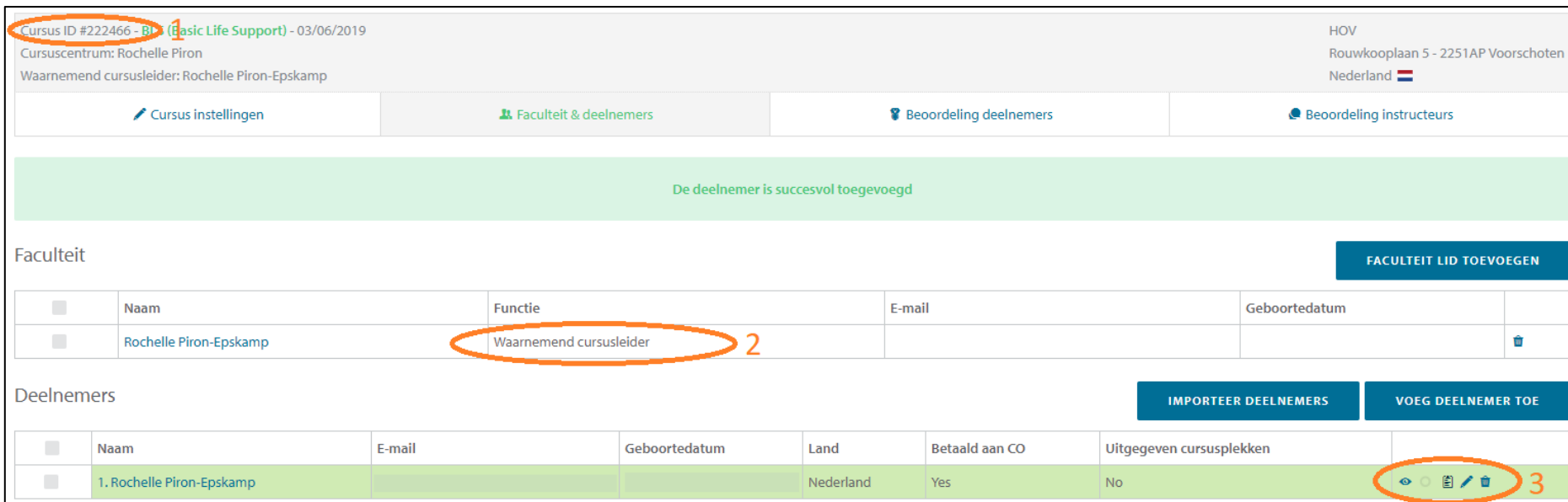
- 1 Deze mail komt ook regelmatig in de SPAM of JUNK folder terecht en wordt zodoende over het hoofd gezien! Met deze mail krijgt de deelnemer toegang tot hun eigen account CoSy.
- 2 en 3 deze hebben beide betrekking op de deelname van de cursus
- 4 Deze mail komt na een goede beoordeling van de deelnemers na het volgen van de cursus. Zij kunnen nu hun eigen certificaat opzoeken en downloaden in CoSy.

<input type="checkbox"/>	☆	European Resuscitat.	4	CoSy - Certificaat uitgereikt - Beste Rochelle Piron, Er werd u een "BLS P" certificaat uitgereikt na het succesvol afwerken van de volgende cursus: Type: BLS (B	15:04
<input type="checkbox"/>	☆	European Resuscitat.	3	CoSy - U werd toegevoegd als cursist - Beste Rochelle Piron, U werd toegevoegd als deelnemer aan de volgende ERC cursus: Type: BLS (Basic Life Support) [14:40
<input type="checkbox"/>	☆	European Resuscitat.	2	CoSy - Uw deelname aan de cursus werd bevestigd - Beste Rochelle Piron, De betaling werd bevestigd voor de volgende cursus: Cursustype: BLS (Basic Life S	14:40
<input type="checkbox"/>	☆	European Resuscitat.	1	CoSy - Activatie van gebruiker - Geachte heer, geachte mevrouw Welkom bij de Europese Reanimatieraad (European Resuscitation Council) ! Uw account is me	14:40

Nieuwe cursus toevoegen

correct ingevoerde cursus

Een volledig correct ingevulde cursus ziet er als onderstaande afbeelding uit:



The screenshot displays the course management interface. At the top, the course ID is circled in orange and labeled '1'. Below it, the course name and date are shown. The location and instructor information are also visible. A navigation bar contains four tabs: 'Cursus instellingen', 'Faculteit & deelnemers', 'Beoordeling deelnemers', and 'Beoordeling instructeurs'. A green banner indicates 'De deelnemer is succesvol toegevoegd'. Below this, the 'Faculteit' section shows a table with one row for 'Rochelle Piron-Epskamp' with the role 'Waarnemend cursusleider' circled in orange and labeled '2'. The 'Deelnemers' section shows a table with one row for '1. Rochelle Piron-Epskamp' with a green background. The row is circled in orange and labeled '3', and the action icons at the end of the row are also circled in orange.

Cursus ID #222466 - Basic Life Support - 03/06/2019
Cursuscentrum: Rochelle Piron
Waarnemend cursusleider: Rochelle Piron-Epskamp

HOV
Rouwkooplaan 5 - 2251AP Voorschoten
Nederland

Cursus instellingen Faculteit & deelnemers Beoordeling deelnemers Beoordeling instructeurs

De deelnemer is succesvol toegevoegd

Faculteit **FACULTEIT LID TOEVOEGEN**

	Naam	Functie	E-mail	Geboortedatum	
<input type="checkbox"/>	Rochelle Piron-Epskamp	Waarnemend cursusleider			

Deelnemers **IMPORTEER DEELNEMERS** **VOEG DEELNEMER TOE**

	Naam	E-mail	Geboortedatum	Land	Betaald aan CO	Uitgegeven cursusplekken	
<input type="checkbox"/>	1. Rochelle Piron-Epskamp			Nederland	Yes	No	

- 1 Het cursus ID nummer, hiermee kunnen wij u sneller ondersteunen indien nodig
- 2 Er is tenminste 1 waarnemend cursusleider aanwezig op de cursus
- 3 De deelnemers staan in een groen tekstvak, omdat zij als betaald staan ingesteld. Achter elke deelnemer staan een aantal icoontjes om de deelnemer te bewerken of verwijderen.